

# Chefmøde (Chefmøde)

05-02-2021 08:30

Virtuelt

---

**Information:**

Pkt. 1 kl. 8.30-8.45 Hanne Linnemann, Linn Wittendorff

Pkt. 2 kl. 8.45-9.00 Jakob Flou

Pkt. 3 kl. 9.00-9.15

## Indhold

Punkt 1: Demenstopmøde 2021.....	1
Beslutning for Punkt 1: Demenstopmøde 2021.....	1
Punkt 2: Revision af styre- og følgegrupper i MSO.....	2
Beslutning for Punkt 2: Revision af styre- og følgegrupper i MSO.....	2
Punkt 3: Opdeling af plejehjem i Midt.....	3
Beslutning for Punkt 3: Opdeling af plejehjem i Midt.....	3
Punkt 4: Eventuelt.....	4
Beslutning for Punkt 4: Eventuelt.....	4

## **Punkt 1: Demenstopmøde 2021**

### **Beslutning for Punkt 1: Demenstopmøde 2021**

Chefteamet besluttede:

- Vedr. finansiering afsættes der 110.000kr. til afvikling af Demenstopmødet jf. bilag 2. Chefteamet anviste finansiering fra opsparingen
- Sundhedsstaben understøtter med en medarbejder, ligesom sundhedsstaben finder en medarbejder til afvikling på selve dagen.
- Kommunikation understøtter med medarbejderressourcer til intern kommunikation og Lokalpresse
- LW undersøger, om programmet kan forkortes, så det slutter en eller to timer tidligere.
- LW undersøger hvad demensalliancen bidrager med.
- Pårørende programmet (Pårørende- kræfter) indtænkes og får en platform på selve dagen eller indtænkes i programmet el. lign.

# Demenstopmøde 2021

Åben indstilling  
 Lukket indstilling

Sagsbehandler:  
Linn Wittendorff

Afdeling/Ansvarlig leder:  
Sundhedsstrategi og Forebyggelse/Hanne Linnemann

Chefteammøde - 5. februar 2021

Mødedeltagere:

Hanne Linnemann, Linn Wittendorff

## Baggrund

Efter et succesfuldt Demenstopmøde med Aarhus Kommune som medvært i 2019, har Demensalliancen rettet henvendelse til Aarhus Kommune med ønsket om at gentage konstellationen og indgå i et nyt samarbejde om Demenstopmødet 2021, hvor Aarhus Kommune og Demensalliancen deler værtskabet. Rådmanden har takket ja til denne forespørgsel. Demenstopmødet vil finde sted i Aarhus d. 14. september 2021.

Demenstopmødet er for alle landets kommuner, som med både et nationalt og lokalpolitisk fokus vil understøtte og udvikle visionerne for et demensvenligt Danmark. Demensalliancen vil til topmødet præsentere sit nye charter for demensvenlighed og via både erfaringsudveksling og paneldebat danne grundlag for arbejdet med at skabe et demensvenligt Danmark og lokalpolitisk opbakning til demens.

Som medvært til Demenstopmødet vil Aarhus Kommune markere sig på landkortet som front-runner på demensområdet. Med rollen som medvært på Demenstopmødet vil Aarhus Kommune gerne associeres som en kommune, der sætter spot på demens og som arbejder innovativt med både at udvikle og løse konkrete udfordringer. Som medvært på topmødet og med en medarbejder fra Sundhedsstaben som medkoordinator og bindeled til Demensalliancen, vil det være muligt at påvirke emner til indhold på topmødet, som også er aktuelle i MSO-sammenhæng.

Konceptnotat herunder udkast til format og program findes i bilag 1 – obs dette notat er endnu ikke godkendt hos Demensalliancens parter. Et oplæg, som Demensvenlig By har været medskaber af og bakker op omkring.

## Beslutninger

Chefteamet skal beslutte:

- Finansiering af Demenstopmødet 2021 – Økonomien tager afsæt i beregningerne fra topmødet i 2019. Det anbefales af Chefteamet godkender, at der afsættes 110.000kr. til afvikling af Demenstopmødet jf. bilag 2. Chefteamet anviser finansiering. Økonomichef foreslår at anvende midler fra opsparingen. Ydermere beslutter chefteamet at MSO understøtter med medarbejdere svarende til en medarbejder fra Sundhedsstaben, herudover endnu en medarbejder til afvikling af dagen
- Kommunikation understøtter med medarbejderressourcer til intern kommunikation og lokalpresse

## Effekt

- At skabe opmærksomhed om demensdagsordenen på nationalt plan med en regering, der prioriterer demens
- At markere Aarhus Kommunes markante indsats på demensområdet generelt og som front-runner ift. Demensvenlig By dagsordenen.
- At skabe innovation og videndeling på demensområdet, og hylde frontpersonalet rundt i landet, der arbejder med mennesker med demens og demensvenlige samfund.

## Opfølgning

Demensvenlig By, med Hanne Linnemann, som ansvarlig leder samt Demensvenlig By koordinator Linn Wittendorff, følger op med Christina Ørgaard og Demensalliancen.

- Demensalliancen vil stå for alt indholdsproduktion af arrangementet, tilrettelægge program og proces for dagen, skabe procesmateriale og dialog med deltagere, håndtere alt deltagerkontakt og afvikle professionelmoderationen og gennemførelsen af arrangementet på dagen. Opgaven varetages af Demensalliancens sekretariat.
- Eventuelle handlingskrævende outputs fra Demenstopmødet, som kræver opfølgning, vil blive varetaget af Demensvenlig By og Demensalliancen i fællesskab

## Kommunikation

Kommunikation omkring arrangementet varetages af sekretariatet bag Demensalliancen, der vil stå for al markedsføring og kommunikation til deltagerkredsen.

Kommunikationsafdelingen i MSO arbejder for at få highlightet arrangementer, hvorfor der laves en presseplan, der inkluderer kommunikationstiltag i forhold til:

- Intern kommunikation i MSO
- Lokalpressen
- Fagpressen
- Omnibuspressen

## Koordinering

Koordinering mellem følgende afdelinger: Sundhedsstrategi og Forebyggelse, Kommunikation og Ledelsessekretariatet

Ansvarlig leder: Hanne Linnemann

## Direkte udgifter (tkr.)

2019	
2020	
2021	110.000kr,
2022	

Realisering af arrangementet med Aarhus Kommune som vært, er betinget af medfinansiering fra Sundhed og Omsorg. Bilag 2 skitserer estimat på udgifter.

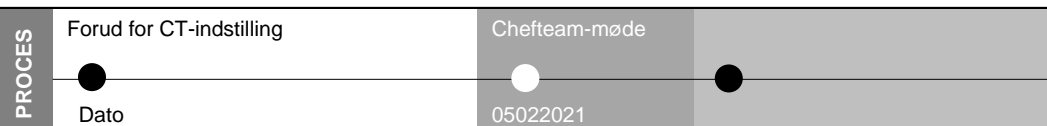
## Udgiften finansieres inden for:

- Afdelingens grundbudget
- Afdelingens opsparing
- MSO's fælles opsparing

*Hvis der skal findes nye midler, er det vigtigt at indstillingen koordineres med Økonomi, så det noteres præcist hvor midlerne skal komme fra.*

## Indirekte udgifter

Medarbejder fra Sundhedsstaben er medkoordinator i samarbejde med Demensalliancen og yderligere en medarbejder, deltager ved afvikling af Demenstopmødet.



Demenstopmøde

14. september 2021

Opfølgning

Oktober '21

# Demens Topmøde 2021

## Demenssprint, Demensvisioner og Demenshyldest for et demensvenligt Danmark

- Lokalpolitiske visioner fremadrettet - fra 35 til 98 demensvenlige kommuner
- Lancering af charter for demensvenlighed
- Paneldebat med Sundhedsministeren og ledere
- Innovation og vidensdeling for landets kommuner i Demenssprint
- Hyldest og prisuddeling af fagfolk i Danmarks demensvenlige kommuner

## HVORFOR

- **Regering, der prioriterer demens.** Paneldebat med Sundhedsministeren, Demensalliancens formænd og Rådmand, Jette Skive, om hvordan demensvenlighed lokalt og nationalt.
- **Lokalpolitisk opbakning til demens.** Ledere på ældre-, social- og sundhedsområdet sætter visioner og konkrete handlinger i gang.
- **Demensvenlighedscharter.** Lancering af charter for demensvenlighed i landets kommuner. Et samlet demens-Danmark overfor kommuner og Regering.
- **Innovation i fællesskab.** På tværs af kommuner og fagligheder diskuteres, videndes, innoveres og løses konkrete udfordringer.
- **Sætte borgere i centrum.** At involvere borgere (pårørende) fra 15 kommuner til at forstærke arbejdet med at skabe demensvenlige kommuner i Aarhus og hele landet, og samtidig dele nyeste tiltag med hinanden.
- **Hyldest af dygtigt fagpersonale.** At hylde frontpersonalet rundt i landet, der arbejder med personer med demens og deres pårørende med reception og prisuddeling i flotte og fortjente omgivelser.
- **Aarhus i front.** At markere Aarhus Kommunes markante indsats på demensområdet over for resten af landet, og markere kommunen som frontrunner på demensområdet og pege fremad mod ny visioner for arbejdet.

### Ønsket impact for deltagelse:

Som deltager drøfter man lokalpolitisk retning og får opbakning til fortsat udvikling og arbejde med demensområdet og/eller konkrete indsatser. Desuden nytænker, videndeler og løser man konkrete cases på tværs af kommunegrænser og fagligheder. Sidst, får man ny og anderledes inspiration – fra kollegaer, fantastiske oplægsholdere og lokale samt nationale politikere til den videre færd med demens.

### Udkast til emner til Demenssprint (problem og udfordring)

- **Organisation.** Tværsektorielt samarbejde for et sammenhængende borgerforløb – særligt mellem sygehuse/hospital og "kommunen"
- **Personale.** Rekruttering og uddannelse – behov og forandring
- **Borger.** Lighed i behandling
- **Patient.** Bedre udredning og hurtig indsats
- **Pårørende.** Sikre aflastning til pårørende
- **Transport.** Fra A til B, og hjem igen, for pårørende og borgere med demens til fælles og individuelle arrangementer
- **Familie.** Fleksible dagscentre
- **Byggeri.** Nyt bygges med omtanke
- **Bolig.** Funktionelle stimulerende hjem, som alle kan være med på

## HVAD

8 timers politisk topmøde om demens for alle landets kommuner, eksperter og beslutningstagere, der afsluttes med reception og prisuddeling for de deltagende kommuner.

## HVOR

I Rådhusalen på Aarhus Rådhus, med Jette Skive fra Aarhus kommune og Demensalliancens formænd som værter.

## HVORNÅR

Tirsdag d. 14. september 2021.

## HVEM

- Alle landets kommuner inviteres til at deltage og være repræsenteret med fagpersonale og udvalgsformænd/politikere.
- Mål omkring 20 kommuner (omk. 150-200 personer).
- Sundhedsministeren samt Sundheds- og Ældreordfører inviteres.
- Centrale organisationer og fagfolk på demensområdet inviteres via Demensalliancens netværk og kontakter fra Aarhus Kommune.

## HVORDAN

Programmet vil være fra kl. 10.00 - 16.00, efterfulgt af to timers reception og prisuddeling i følgeskab af en konferencier.

Programmet færdiggøres i detaljer i samarbejde med Aarhus Kommune. Programmet falder i tre moduler.

## PROGRAM (UDKAST)

### MODUL 01: VELKOMST OG INTRODUKTION

10.00

#### Velkomst og visioner

*v. Jette Skive og Demensalliancen*

### MODUL 02: DEMENSSPRINT - Videndeling og innovation

10.15

#### Demenssprint

*Vidensdeling mellem kommuner - fagfolk og udvalgsformænd - i innovationsprocesser og break-out sessions inden for udvalgte*

# Demens Topmøde

ALDRIG ALENE MED DEMENS

tematikker med konkrete problemstillinger i samtaler om, hvordan vi skaber et bæredygtigt demensvenligt Danmark inden 2025

Frokostpause

## International demensinspiration

Inspiration til indsatser fra Japan eller England til Danmarks demensindsats

## Stærke demensglint

7-14 best cases inden for demensområdet præsenteret som 'Ted Talks'

Pause

## MODUL 03: DEMENSVISIONER - Fra ord til handling

14.00 - 14.45

### Visjoner for Demensvenlige Danmark 2025

Paneldebat med Sundhedsministeren, Nationalt Videnscenter for Demens, Demensalliancens formænd og evt. Jette Skive

14.45 - 15.30

### Lokal Demens Aktion

Diskussion ved bord om næste skridt lokalt mod et mere demensvenligt Danmark

Kaffe/kage pause

## MODUL 04: DEMENSHYLDEST - Prisuddeling og mingling

16.00

### Inspiration

"OPLÆG" v. konferencier

### Prisuddeling

v. Demensalliancens formænd

### Demensalliancens priser

Alle deltagende kommuner har på forhånd nomineret en person, et demensteam og/eller en konkret aktivitet i egen (eller anden) kommune i følgende kategorier:

1. Årets mest demensvenlige byggeri, plejehjem/center og/eller bolig
2. Årets fedeste demensvenlige lokal- /civilsamfund indsats
3. Årets demensvenlige støtte til pårørende
4. Årets bedste demensvenlige aktivitet til borgere med demens
5. Årets demensvenlige transport initiativ
6. Årets demensfaglige personale (konkret indsats, initiativ eller person)

### Mingling og reception

Afskeds tapas og mingling

18.00

### Tak for i dag



## **ROLLER OG BIDRAG**

### **Deltagerkommuner**

Deltager med lav deltagerbetaling pr. kommune for at få adgang til arrangementet. 10.000 kr. pr. kommune for op til 10 deltagere. Prisen er sat i dette leje for at få fleste mulige eksisterende og nye demensvenlige kommuner med. Prisen er lavere end deltagelse ved en DemensCamp i Det Nationale Demensrum (25.000 kr. pr. camp pr. kommune for 5 personer). Denne pris er afhængig af økonomisk støtte fra Demensalliancen parter.

### **Demensalliancen**

Vil stå for alt indholdsproduktion af arrangementet, tilrettelæggelse af program og proces for dagen, skabe procesformater og dialog med deltagere, håndtere alt deltagerkontakt og afvikle professionel moderering samt gennemførelsen af arrangementet på dagen.

Opgaven varetages af Demensalliancens sekretariat.

### **Aarhus Kommune**

- Er sparringspartner og medudvikler af programmet
- Er medvært på invitation og afsendermateriale
- Bidrager med lokation og forplejning ved frokost og afskedsreception
- Bidrager med AV-udstyr og teknikker tilstede hele dagen

### **Deltagerkommuner**

- Indstiller en best-case i kategorien "demensvenlig" fra kommunen til præsentation på dagen
- Nominerer fagfolk i demensvenlige kategorier til prisuddeling
- Deltager aktivt i demenssprint
- Deltager med et team af fagfolk, ledere og kan invitere lokalpolitikere med

## Bilag 2: Ressourcetræk og finansiering

Demensalliancen og Demensvenlig By foreslår nedenstående finansiering.

### Deltagerkommuner

Der anbefales en lav deltagerbetaling pr. kommune for at få adgang til arrangementet. 10.000kr. pr. kommune for op til 10 deltagere. Prisen er sat i dette leje for at få flest mulig eksisterende og nye demensvenlige kommuner med. Prisen er lavere end deltagelse ved en DemensCamp i Det Nationale Demensrum (25.000kr. pr. camp pr. kommune for 5 personer). En sådan deltagerbetaling er fra erfaring muligt og nødvendigt for at et professionelt dags- og aftenarrangement kan gennemføres. Denne pris er afhængig af økonomisk støtte fra Demensalliancens parter.

### Demensalliancens parter

Bidrager med økonomisk støtte til Demensalliancens sekretariat.

### Aarhus Kommune

Kan som medvært bidrage til arrangementet med følgende:

- Lokation til arrangementet fra kl. 10 – 18 (Rådhusalen er booket)
- Frokost, drikkevarer, kaffe/kage og let tapas
- Reception og mingling med let tapas

### SCENARIER

Oplæg til bidrag fra Aarhus Kommune, ved deltagerantal på 200.

<p><b>Arrangement</b> <b>kl. 10 – 18</b></p> <p>Dagsarrangement med reception og let tapas til reception</p>
<p><b>Udgifter til:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frokost</li> <li>• Kaffe</li> <li>• Reception</li> </ul>
<p><b>Estimat på udgifter:</b> Frokost: 30.000 kr. Kaffe/kage: 7.000 kr. Reception: 30.000 kr.</p> <p>I alt: 67.000 kr.*</p>

\*Priserne bygger på et estimat for forplejning, indhentet fra Rådhusets kantine. Der skal forventes ekstra udgifter på i alt **cirka** 42.200 kr., der dækker over:

- Opdækning og kantinepersonale-timer efter kl. 17 (ca. 5000 kr.)
- Drikkevarer ved måltider (ca. 13.200 kr.)
- Vand/the/kaffe i løbet af dagen (ca. 4.000 kr.)
- Personaletimer, ved lån af Rådhusalen (ca. 20.000 kr.)

## **Punkt 2: Revision af styre- og følgegrupper i MSO**

### **Beslutning for Punkt 2: Revision af styre- og følgegrupper i MSO**

Chefteamet:

- Fik en præsentation af omfanget af de nuværende styregrupper i MSO.
- Drøftelse af omfang, behov og ressourceforbrug heri.
- I forhold til den kommende organisering sendes overblikket nu ud til de respektive styregrupper til drøftelse og input om ny sammensætning, hvorefter CT igen behandler overblikket.

# Revision af styre- og følgegrupper i MSO

<input checked="" type="checkbox"/> Åben indstilling <input type="checkbox"/> Lukket indstilling	Sagsbehandler: Jakob Flou	Afdeling/Ansvarlig leder: Udvikling, Maj Morgenstjerne
Mødedeltagere:	Jakob Flou	

Chefteammøde - 5. februar 2021

## Baggrund

Styre-, arbejds-, og følgegrupper mv. anvendes i dag på forskelligvis i Sundhed og Omsorg. Det kan fx være styregrupper, der følger og sætter retningen for fremdriften i programmerne i Fokus 21 og klyngerne, eller det kan være faste, organisatoriske styregrupper såsom styregruppen for økonomi. Der findes i dag ikke et samlet overblik over eksisterende styre- og følgegrupper.

I forbindelse med den kommende omorganisering skal der ses på styre- og følgegrupper mv. for at sikre en god kobling mellem grupperne og omorganiseringen – både i forhold til sammensætning af de enkelte styregrupper og i forhold til at styregrupperne er relevante ind i den nye omorganisering.

I bilaget ses et samlet overblik over styre- og følgegrupper mv. i Sundhed og Omsorg fordelt efter kategorierne 'Fokus 21', 'Klyngerne', 'Øvrige interne styregrupper' og 'tværgående styregrupper med deltagelse af MSO' (listen udarbejdes løbende).

I tabellen er kun medtaget styregrupper, der har deltagelse af de øverste ledelseslag (CT, områdedirektioner og kontorchefer) og som vurderes at være berørt af omorganiseringen.

Med afsæt i overblikket skal Chefteamet drøfte, hvordan det eksisterende billede af styregrupper mv. i Sundhed og Omsorg kobles og revideres ift. den nye omorganisering og hvordan arbejdet med dette gribes an.

Overblikket anvendes desuden i forhold til ny arbejdsmiljøstandard, hvilket varetages af Arbejdsmiljø & Sygefravær og kører sideløbende med dette.

Arbejdet falder derudover i god tråd med behovet for at se på eksisterende mødefora og tilpasningen af fora til den nye omorganisering.

## Beslutninger

Chefteamet skal:

- Danne sig et overblik over landskabet af styregruppe og følgegrupper i MSO ud fra bilaget, herunder;
  - o Om der mangler styregrupper i overblikket
  - o Indlede drøftelsen af behovet og omfanget af styregrupper mv. i den nye omorganisering
- Drøfte hvordan vi sikrer en god kobling mellem eksisterende styre- og følgegrupper mv. til den kommende omorganisering, herunder;
  - o Anbefales det, at overblikket sendes til styregrupperne til drøftelse og input om ny sammensætning, hvorefter CT igen behandler overblikket.

## Effekt

Styre- og følgegrupper mv. udgør et vigtigt redskab i at sikre fremdrift, forankring og inddragelse i arbejdet med indsatser og opgaver i Sundhed og Omsorg.

Derfor er koblingen og revideringen af de eksisterende grupper et vigtigt element ind i den nye omorganisering. Det rette match mellem styregrupper mv. og den nye omorganisering sikrer en fortsat effektiv drift i indsatser og opgaver.

## Opfølgning

Denne CT-drøftelse følges op af en videre plan for arbejdet med at revidere og koble de eksisterende styre- og følgegrupper mv. til den nye omorganisering med afsæt i chefteamets input.

Der lægges op til, at CT modtager en ny indstilling, når der er kommet input fra styregrupperne.

Endeligt følges overblikket op ca. et halvt år efter omorganiseringen er trådt i kræft med henblik på at foretage evt. tilpasninger, efter organisationens første erfaringer med den nye omorganisering.

## Kommunikation

Følger den videre plan for arbejdet.

## Koordinering

Overblikket er koordineret med HR, Arbejdsmiljø og Sygefravær, der ser på styre- og følgegrupper ift. ny arbejdsmiljøstandard. Kontorchefgruppen har desuden givet input og kvalificeret overblikket.

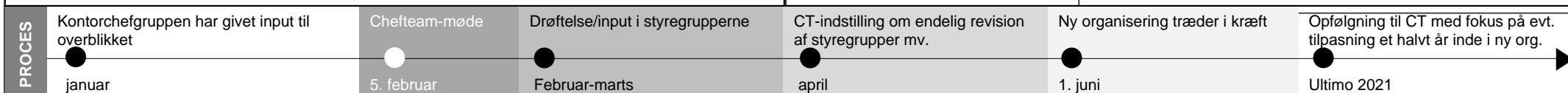
## Direkte udgifter (tkr.)

2019	
2020	
2021	
2022	

## Udgiften finansieres inden for:

- Afdelingens grundbudget
- Afdelingens opsparing
- MSO's fælles opsparing

## Indirekte udgifter





## Overblik over styregrupper i Sundhed og Omsorg

14. januar 2021  
Side 1 af 4

Styre-, følge- og arbejdsgrupper bruges i dag på forskelligvis i Sundhed og Omsorg. Der findes ikke et samlet overblik over eksisterende grupper. I forbindelse med den kommende omorganisering samles disse i et, samlet overblik i et første skridt mod at sikre en god kobling til den nye organisering.

I tabellen herunder ses et samlet overblik over styregrupper i Sundhed og Omsorg fordelt efter kategorierne 'Fokus 21', 'Klyngerne', 'Øvrige interne styregrupper' og 'tværgående styregrupper med deltagelse af MSO'.

I tabellen er kun medtaget styregrupper, der har deltagelse af de øverste ledelseslag (CT, områdedirektioner og kontorchefer) og som vurderes at være berørt af omorganiseringen.

### Særligt ift. Fokus 21

Programmerne i Fokus 21 er organiseret på forskelligvis og ikke alle programmer er organiseret med en styre/følgegruppe.

Alle programmer er organiseret med en programchef (kontorchef eller cheftemet) og en strategisk partner (typisk cheftemet).

### Særligt ift. Klyngerne

Klyngerne er organiseret på forskelligvis, hvor der er nedsat styre/følgegruppe for nogle klynger, andre har udpeget strategiske partnere for klyngerne og nogle er organiseret uden andet end en klyngeansvarlig. De klyngeansvarlige er typisk områdechefer og i nogle tilfælde kontorchefer. Link til oversigt over klyngerne:

[https://aarhuskommune.sharepoint.com/:p:/r/kvalitetogborgersikkerhed/\\_layouts/15/guestaccess.aspx?e=vvawsb&share=EYS9Wx-FkStEkXKo4Sdka5YBBljwyabBY462\\_zf1bvvguQ](https://aarhuskommune.sharepoint.com/:p:/r/kvalitetogborgersikkerhed/_layouts/15/guestaccess.aspx?e=vvawsb&share=EYS9Wx-FkStEkXKo4Sdka5YBBljwyabBY462_zf1bvvguQ)

## SUNDHED OG OMSORG

Strategi og Udvikling  
Aarhus Kommune

### Udvikling

Rådhuset  
8000 Aarhus C

Telefon: 89 40 20 00  
Direkte telefon: 41 85 50 61

Direkte e-mail:  
kafja@aarhus.dk  
www.aarhus.dk

Sagsbehandler:  
Jakob Flou Kristensen

Styregruppetytel	Sammensætning	Ny organisering
<b>Fokus 21</b>		
Besjæling Organiseret med styregruppe	Styregruppe: Thune, Charlotte Storm, Anne Juul Programchef: Maj Morgenstjerne, Strategisk partner: Thune	
Pårørendekræfter Har styregruppe	Styregruppe: Thune, Otto, Majbritt Veise Programchef: Thune, Strategisk partner: Otto	
Træning og Rehabilitering Har advisory board	Interne folk, som kan indkaldes ad hoc Programchef: Ulla Reintoft, Strategisk partner: Otto	
Hjemmeplejen Har netværksgruppe	Netværksgruppe: hjemmeplejeledere og ressourcekoordinatorer Programchef: Jens Lassen, Strategisk partner: Hosea	
Lighed i Sundhed Organisering er ved at blive revideret	Programchef: Otto Ohrt, Strategisk partner: Charlotte Storm	
Det Nære Sundhedsvæsen OC'er ansvarlige for de enkelte spor i programmet	Programchef: Hanne Linnemann Strategisk partner: Hosea	
Forløbsmodellen Læringsforum for forløbsmodellen	Læringsforum: skal gentænkes ved omorg. Programchef: Jens Lassen, Strategisk partner: Thune	
Et godt liv – mål med fokus på værdi Koblet på faste mødefora	Programchef: Jakob Amtorp Strategisk partner: Hosea	
Dokumentationspraksis	Programchef: Poul Martin Strategisk partner: Thune	
Klima Ingen organisering	Programchef: Charlotte Storm Strategisk partner: Thune	
Frivillighed og samskabelse Koblet til Strategisk Ledelsesforum (tværmag.)	Programchef: Maj Morgenstjerne Strategisk partner: CT	
<b>Klyngerne</b>		
Klyngerne er forskelligt organiseret, nedenfor et par eksempler for at illustrere variationen:		
Klyngen for psykiatri og misbrug Har styregruppe	Otto Ohrt Anker Thuesen	
Klyngen for træning Har Advisory board	Advisory board/rådgivende forum (koblet til Fokus 21 program træning og rehabilitering)	
Akutklyngen Har strategiske partnere	Ulla Reintoft, Helle Haunstrup, Vibeke Dahmen, Tina Porsmose. Elin Kallestrup	
<b>Øvrige, interne styregrupper</b>		
Sundhedsfaglig styregruppe	Elin Kallestrup, Anja Fynbo, Kent Sandholt, Kirsten Blåbjerg, Ditte Jensen, Rena Christou, Susanne Sejr, Anne Juul, Anette Gammelgård, Majbritt Veise, Ulla Reintoft, Vibeke Jørgensen	
Styregruppe for økonomi	Charlotte Storm, Birgitte Harfeldt, Jette Harreskov, Gitte Krogh, Tina Porsmose, Jens Lassen, Jakob Amtorp	
Styregruppe for Cura	Poul Martin, Susanne Sejr, Elin Kallestrup, Jakob Amtorp, Jens Lassen,	

	Børge Bossen	
Digitaliseringsrådet	Poul Martin, Tina Porsmose, Kristian Dall	
Styregruppe for velfærdsteknologi	Thune, Gitte Krogh, Ulla Reintoft, Henrik Rudfeld Charlotte Storm, Ivan Kjær, Poul Martin, Susanne Sejr, Inger Kirk	
Udvalget for grunduddannelser	Helle Rasmussen, Anne Juul, Kirsten Blåbjerg, Jeanett Drasbæk, Lene Buur, Inge Almvig, Helle Starup, Lone Sperling, Inge Krogh	
MSO samarbejdsforum udsatte boligområder	Otto Ohrt, Sussie Østerby, Anker Thuesen, Jette Harreskov	
Følgegruppe for Slip Kræfterne Fri	Anne Juul, Maj Morgenstjerne, Henriette Andersen, Anne Skyum	
Styregruppe for kaldeanlæg	Jens Lassen, Susanne Sejr, Ivan Kjær, Henrik Rudfeld og Poul Martin	
Styregruppe for Rekruttering og fastholdelse	ikke fastlagt endnu	
Arbejdsgruppe vedr. lønftaler og TR-vilkår	Anker Thuesen, Vibeke Dahmen og Ann-Charlotte Johansen.	
<b>Tværgående styregrupper i Aarhus Kommune</b>		
Styregruppe for integration og udsatte boligområder	Otto Ohrt	
Økonomistyregruppen	Charlotte Storm	
HR- og Personalestyregruppen	Thune og Steen Lee	
Tværmagistratslig Sundhedsstyregruppe, SSG	Otto Ohrt	
Kommunikationsstyregruppen	Svend Aage Madsen	
Styregruppen for frivillighed og samskabelse	Maj Morgenstjerne	
Digitaliseringsstyregruppen	Poul Martin	
Bygningskoordineringsgruppen	Henrik Rudfeld	
Sekretariatschefgruppen	Klaus Trads	
<b>Tværgående, eksterne styregrupper med deltagelse fra MSO</b>		
Voksenstyregruppen (i regi af sundhedsaftalen)	Otto Ohrt, Ulla Reintoft, Hanne Linnemann	
Børnestyregruppen (i regi af sundhedsaftalen)	Otto Ohrt	
Bilateralt samarbejdsforum MSO/AUH	Hanne Linnemann, Otto Ohrt, Hosea, Ulla Reintoft	
Styregruppe for MSO og MSB	Jens Lassen, Otto Ohrt, Jonna Madsen, Hosea	
Etisk dialogforum	Majbritt Veise	
Kontaktudvalget i Psykiatrien	Anker Thuesen og Hanne Linnemann	
Bestyrelsen for de boligsociale helhedsplaner	Otto Ohrt	
6-by sundhedschefer	Otto Ohrt	
Bestyrelsen, Ejerforeningen, Marselisborg Centret	Hosea, Otto	
KLU (Kommunalt Lægelig Udvalg)	Otto Ohrt og Elin Kallestrup	
Styregruppen for Løn- og arbejdsgiverforhold	Helle Rasmussen	
Styregrupper og Lederråd (udsatte boligområder – lokalt)	Anker Thuesen, Jette D. Harreskov, Vibeke Dahmen, Anette Gammelgaard og Sussie Østerby er repræsenteret ind i forskellige lederråd	

**Til afklaring:**

Styregruppe Opus regnskab

Styregruppe for arbejdstidsplanlægning

Strategisk sparringsgruppe sundhedsfremme for ansatte

Referencepanel diplomuddannelserne VIA

Styregruppe for "PAU-projekt" – rekruttering af pædagogiske assistenter

Arbejdsgruppe vedr. nedbringelse af færdigbehandlingsdage

Styregruppe for Projekt Vagtplan

Arbejdsgruppe for "Nedsættelse af Færdig-behandlingsdage"

Arbejdsgruppe for "Ledelse af Borgerkonsulenter"

Arbejdsgruppe for TOBS. Evaluering og opdatering

MSO og VIA samarbejds møder om sundhedsuddannelserne

Forretningsudvalg for udvikling af samarbejde omkring studerende mellem VIA, AUH og MSO

Strategisk Samarbejdsforum VIA



## **Punkt 3: Opdeling af plejehjem i Midt**

### **Beslutning for Punkt 3: Opdeling af plejehjem i Midt**

Chefteamet godkendte

- At opdelingen af plejehjemmene i det kommende distrikt Midt sker som foreslået i bilagene
- JL oplyste, at det er hans afdeling (Fællesstaben) i den nye organisering, der har kontakten/kontraktholder og ansvaret i forhold til de eksterne plejehjem generelt (og i forhold til Midt konkret Bøgeskovhus og Diakoncenteret)

# Opdeling af plejehjem i Midt

Åben indstilling  
 Lukket indstilling

Sagsbehandler:  
*Claus Linde*

Afdeling/Ansvarlig leder:  
*Mål- og Økonomistyring*

**Chefteammøde** 5. februar 2021

Mødedeltagere: *Claus Linde*

## Baggrund

Organisationsændringen pr. 1. juni 2021 indebærer, at der ansættes to driftschefer i Distrikt Midt. De to driftschefer har ansvar for de plejehjem, der ligger indenfor Distrikt Midts geografi samt Skovvang og de fire selvejende plejehjem (Kløvervangen, OK-Fonden Egaa, Fortegården og Skt. Olaf).

De to driftschefer skal dele ledelsesansvaret og dermed plejehjemmene mellem sig. Bilaget beskriver en model for fordeling af ansvaret. Modellen er udarbejdet, så det ledelsesmæssige ansvar er fordelt nogenlunde ligeligt mellem de to driftschefer, når der tages højde for forskelle i den ledelsesmæssige tyngde vedr. hhv. ordinære plejehjem, demensplejehjem og selvejende plejehjem.

I de to bilag er opdelingen beskrevet i tabelform og på et geografisk kort.

Udvælgelsen af modellen er sket i et samarbejde mellem Områdechef Maibritt Blohm, Fællesfunktionen samt Mål- og Økonomistyring.

## Beslutninger

Chefteamet skal beslutte:

- At opdelingen af plejehjemmene i det kommende distrikt Midt sker som foreslået i bilagene

## Effekt

Opdelingen af plejehjemmene i Midt skal indebære en ligelig fordeling af ledelsesansvaret for plejehjemmene i Midt. Der skal løbende følges op på, om opgavemængden er fordelt ligeligt imellem de to driftschefer og om der er det rette faglige og organisatoriske match mellem driftscheferne, forstanderne og plejehjemmene.

## Opfølgning

Opdelingen af plejehjemmene i Midt indarbejdes i LOS, kontoplan, Cura mv. via arbejdsgruppen for tekniske ændringer i organisationsændringen. Indarbejdelsen sker i forbindelse med tilpasninger af systemerne i februar og marts 2021.

Ved tiltrædelsen af de to driftschefer for plejehjem i distrikt Midt skal der ske en afklaring af, hvem af de to distriktchefer, der skal have ledelsesansvar for den ene og den anden del af plejehjemmene.

## Kommunikation

Plejehjemmene i Distrikt Midt deles mellem to driftschefer.

Det kommunikeres ud i forbindelse med kommunikation om de nye driftscheferes tiltrædelse og ansvarsområder.

## Koordinering

Koordineret med Fællesfunktionen og Områdechef Maibritt Blohm.

## Direkte udgifter (tkr.)

2020	
2021	
2022	
2023	

Ingen udgifter.

## Udgiften finansieres inden for:

- Afdelingens grundbudget
- Afdelingens opsparing
- MSO's fælles opsparing

## Indirekte udgifter

Ingen udgifter.



# Opdeling af plejehjem i Midt

Tabellerne viser forslag til opdeling af plejehjemmene i Midt på to driftschefer fordelt på ordinære plejehjem, demensplejehjem (Skovvang), Generationernes Hus og selvejende.

## Antal plejehjemspladser pr. driftschef - opdelt på plejehjems kategorier

	Ordinært	Demens	GH	Selvejende	Hovedtotal
Driftschef 1	431			100	531
Driftschef 2	297		105	232	634

Herunder fremgår det vægtede antal pladser, hvor ordinære plejehjem vejer 1 pr. plads, selvejende vejer 0,25 pr. plads og Skovvang vejer 1,5 pr. plads.

## Antal plejehjemspladser pr. driftschef - vægtet

	Ordinært	Demens	GH	Selvejende	Hovedtotal
Driftschef 1	431			100	531
Driftschef 2	297		157,5	58	512,5

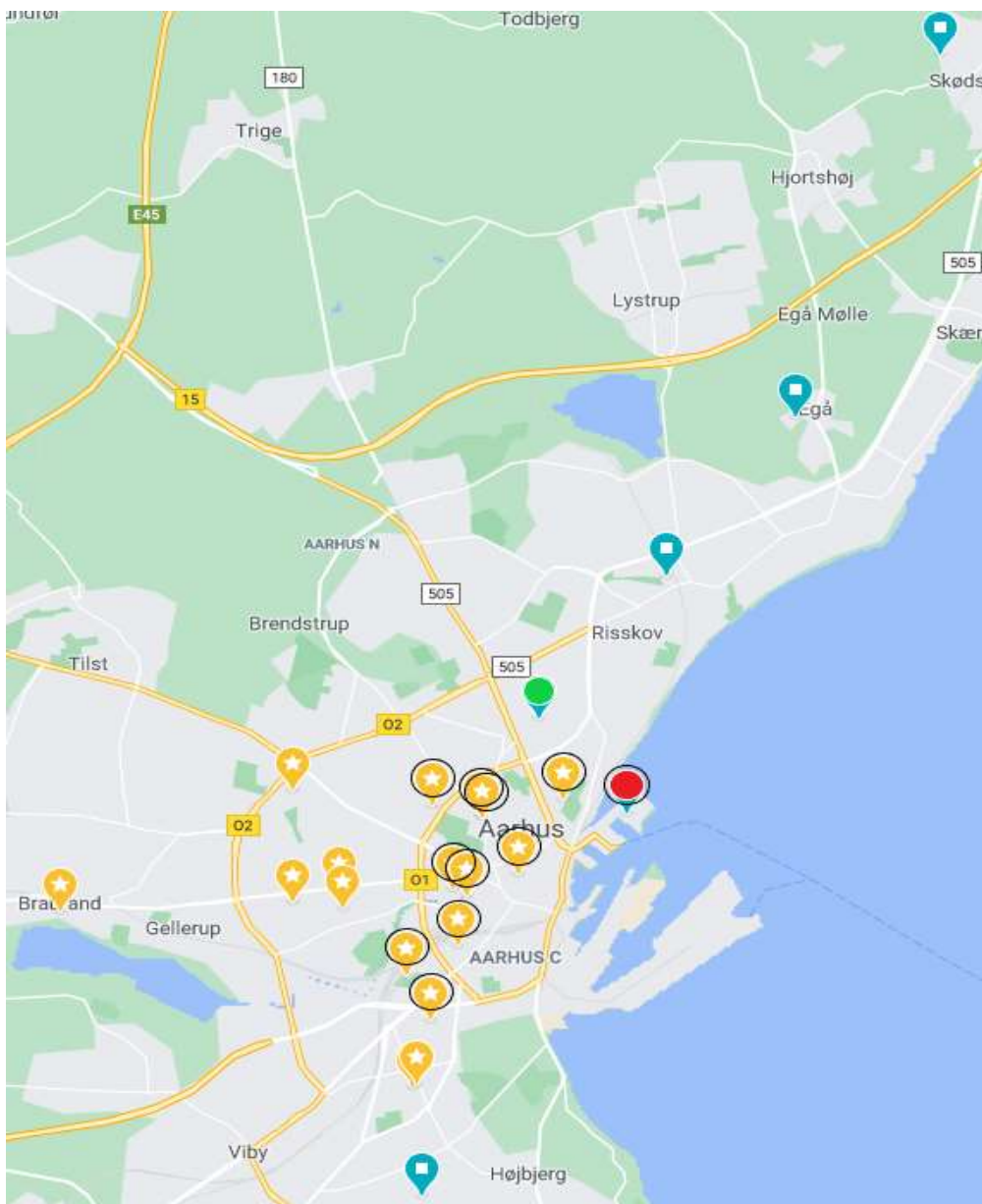
## Fordeling af plejehjem mellem driftschefer

Tabellen viser, hvilke plejehjem, de to driftschefer har ansvaret for. I oversigten fremgår antal pladser samt det vægtede antal pladser, hvor ordinære plejehjem vejer 1 pr. plads, selvejende vejer 0,25 pr. plads og Skovvang vejer 1,5 pr. plads.

	Kategori	Plejehjem	Nuværende område	Antal pladser	Antal pladser vægtet	
<b>Driftschef 1</b>	<b>GH</b>	Generationernes Hus	Midt	100	100	
		<b>Ordinært</b>	Ankersgade	Marselisborg	87	87
			Augustenborggade	Marselisborg	31	31
			Carls Blochs Gade	Midt	38	38
			Ceres Huset	Midt	72	72
			Fuglebakken	Christiansbjerg	24	24
			Husumvej og Dalgas	Marselisborg	21	21
			Møllestien	Midt	30	30
			Trøjborg	Christiansbjerg	68	68
			Vestervang 42	Midt	30	30
			Vestervang 44	Midt	30	30
<b>Driftschef 1 Total</b>				<b>531</b>	<b>531</b>	
<b>Driftschef 2</b>	<b>Demens</b>	Skovvang	(tom)	105	157,5	
		<b>Ordinært</b>	Engsøgård	Vest	32	32
			Hasle	Vest	36	36
			Kingosvej	Midt	36	36
			Rosenvang	Marselisborg	42	42
			Sifsgård	Midt	59	59
			Thorsgården 31-58	Midt	56	56
			Vidtskuevej	Marselisborg	36	36
		<b>Selvejende</b>	Selvejende Fortegården	(tom)	50	12,5
			Selvejende Kløvervangen	(tom)	60	15
	Selvejende OK-Fonden Egaa		(tom)	72	18	
	Selvejende Skt. Olaf		(tom)	50	12,5	
<b>Driftschef 2 Total</b>				<b>634</b>	<b>512,5</b>	
<b>Hovedtotal</b>				<b>1165</b>	<b>1043,5</b>	

## Kort over opdelingen

Plejehjem med sort cirkel omkring ikonet viser, at de hører under "Driftschef 1". Almindelige plejehjem er gule, Generationernes Hus er rød, Skovvang er grøn og de selvejende er blå.



## **Punkt 4: Eventuelt**

3.1 Kommende møder

### **Beslutning for Punkt 4: Eventuelt**

Drøftet.

## Årshjul – Rådmands- og chefmøder 2021 – kommende møder

<b>Onsdag den 10. februar (uge 6)</b>			
<b>Rådmandsmøde</b>		<b>Chefteammøde</b>	
		<b>Status på rekruttering og fastholdelse</b>	SU/HR / Mathilde Gråkjær
		<b>Brug af animationer til borgeropklæring</b> CT skal beslutte tildeling af ressourcer til drift af projekt	SU/CFV Mette Callsen
		<b>Det Nære Sundhedsvæsen – Handlingsplan for tidlig opsporing i MSO</b>	Sundhedsstrategi / Jacob Møller Jørgensen

Aflyst pga. VINTERFERIE - Fredag den 19. februar (uge 7)

<b>Fredag den 26. februar (uge 8)</b>			
<b>Rådmandsmøde</b>		<b>Chefteammøde</b>	
		<b>Status på opfølgning på brugertilfredshedsundersøgelserne</b> Årsstatus	Sundhed / Marianne Stefansson Dato afventes fra Jens
		<b>Opfølgning på anbefalinger fra VIVE – effektiviseringer i hjemmepleje og sundhedsenheder</b> CT får status på implementering Afventer endelig dato	Sundhed / Mette Svendsen og Økonomi/Claus Linde

<b>Fredag den 5. marts (uge 9)</b>			
<b>Rådmandsmøde</b>		<b>Chefteammøde</b>	
<b>Social kapital</b> Opfølgning på drøftelser i HMU/HAU mm. <b>OBS / Ny dato skal aftales</b>	SU/HR / Rikke Stephensen	<b>Fremtidens administrative arbejdspladser og placering af administrative arbejdspladser</b>	SU/HR Mathilde Gråkjær

## Årshjul – Rådmands- og chefmøder 2021 – kommende møder

Fredag den 12. marts (uge 10)			
Rådmandsmøde		Chefteammøde	
<b>Status på ventesager</b>	Sundhed / Jakob Nielsen	<b>Et samlet kommunalt servicetilbud i Lisbjerg Etape 1</b> Opfølgning til CT	Bygningsafd. / Jesper Dahlsen- Jensen
		<b>Badeværelser – udmøntning af budgetforlig 2018</b> Beslutning om prioritering af midler samt proces for gennemførelse Omkring udmøntning af midler til badeværelser jf. budgetforliget, så har jeg skrevet sammen med Marianne. Det er som nævnt en lidt større opgave at få lavet en prioriteringsplan. Det drejer sig om midler der udmøntes i 2020. Punktet udskydes til vi har resultat af prøvebadeværelse med drejbart kloset på Skelager – forventelig april 2020	Bygningsafd. / Per Dahl Pedersen  Rykket til marts 2021